

ビジネスコミュニケーション研修カリキュラム(例)

	項目	内容と進め方
3 時 間	■オリエンテーション 1. ロジカルコミュニケーションとは 2. ロジカルコミュニケーションの基本 3. 体験実習 共通ケーススタディ（報告）」 ①実習準備（個人ワーク） ②ロールプレイング実習（VTR撮影） 4. まとめ	1. ロジカルコミュニケーションとは何か、目的・体系を講義により理解する。 2. ロジカルコミュニケーションの基本を講義し、更にDVD教材によるケーススタディを通じてより理解を深める。 3. ビジネスの場面で重要な「報告場面」の学習を目的としたケーススタディに取り組む。 ・まず個人でケースの内容を読み込み、分かりやすい構成・内容に組み立て直すワークに取り組んでいただく。 ・実習は、「実習（VTR撮影）→ビデオ振り返り→本人所感→メンバーからのコメントとアドバイス→講師コメント」の流れで行う。 4. 研修のポイントを振り返り、講師より職場実践の重要性を強調する。